

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа

42.04.05 Медиакоммуникации

Медиаменеджмент и связи с общественностью
в государственных и бизнес-структурах

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Гончарова Наталья Петровна, кандидат социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Шмаков Артем Алексеевич, кандидат филологических наук, доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Гончарова Наталья Петровна, кандидат социологических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол №1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	7
5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	12
7. Материально-техническое обеспечение практики	13

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: стационарная, выездная, с применением ДОТ.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Научно-исследовательская работа проводится в целях получения умений и опыта научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа является частью учебного процесса и проводится в форме контактной работы обучающегося с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной) и в форме самостоятельной работы обучающегося.

Содержание научно-исследовательской работы определяется спецификой образовательной программы и темой будущей магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя (руководителя НИР) по направлению научно-исследовательской работы, закрепленному за обучающимся на основании заявления. Направления научно-исследовательских работ определяются в соответствии с образовательной программой.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.1 У-1. Умеет осуществлять поиск и анализ информации для выработки стратегии решения поставленных задач, применять системный подход УК-1.1. У-2. Умеет разрабатывать стратегию действий для устранения проблемных ситуаций, выявленных в ходе анализа, системно оценивая ожидаемые результаты / Умеет разрабатывать стратегию действий для устранения проблемных

		ситуаций, выявленных в ходе анализа.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	УК-5.1 Н-1 Успешно учитывает этнические, религиозные, гендерные и возрастные отличия и психофизиологические особенности при работе в медиаструктурах. УК-5.1 Н-2 Владеет навыками успешного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур в профессиональной деятельности.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования	УК-6.1 У-1 Умеет анализировать перспективы развития личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии. УК-6.1 Н-2 Владеет навыками анализа смыслов жизненных (экзистенциальных) проблем и умениями расставлять приоритеты, составлять долгосрочные и краткосрочные планы, планировать свою профессиональную траекторию.
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1 Планирует и управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1 З-1 Знает методы планирования, организации и координирования процесса создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов. ОПК-1.1 Н-2 Демонстрирует навыки управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых

		систем.
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Определяет тенденции развития государственного органа (организации, учреждения), освещает их в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК-2.1 3-1 Знает способы выявления причинно- следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. ОПК-2.1 Н-2 Владеет навыками применения знаний в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и умеет использовать их при подготовке создаваемых медиатекстов и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры при создании медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Н-2 Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиатекстах, медиапродуктах, коммуникационных продуктах.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Оценивает и прогнозирует возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7. 3-2 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7. Н-2 Владеет навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.

ПК-1. Способен проводить прикладные исследования в сфере медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1 Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию	<p><i>ПК-1.1 3-1</i> Знает основные теоретические приемы креативного мышления, маркетинга и менеджмента в медиасфере, тренды трансформации медиасистем и ее составляющих, а также подходы к исследованию разных сторон и направлений функционирования современных медиа-организаций; владеет навыками маркетинговых исследований спроса и предложений на медиапродукты, анализа успешных медиапроектов.</p> <p><i>ПК-1.1 Н-1</i> Владеет навыками организации и проведения научно-прикладных исследований в сфере журналистики и массовой коммуникации</p>
ПК-4. Способен организовать и координировать работу, принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде	ПК-4.1 Знает принципы управления, владеет навыками организации и координации работы, умеет принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде.	<p><i>ПК-4.1. Н-2</i> Владеет способностями находить и принимать организационные управленческие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразных факторов, в том числе и экономических.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики согласно учебному плану и графику учебного процесса составляет – 12 недель, в объеме – 18 з.ед., 648 академических часов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Б2.О.02(П)
Научно-исследовательская работа для обучающихся заочной формы обучения реализуется на 2 курсе.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный этап	1. Установочная встреча о задачах научно-исследовательской работы: общий инструктаж, инструктаж	-	2

		<p>по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов.</p>		
2.	Практический (научно-исследовательский) этап	<p>1. Выполнение индивидуального задания:</p> <p>1) Характеристика деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, – ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию; – изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией; – составить обзор коммуникативной деятельности организации (учреждения), функций и задач, которые ставятся перед отделом коммуникаций / специалистом по коммуникациям. <p>2) Анализ деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия/организации; – изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям / организации с иными подразделениями организации (административные, функциональные связи); – изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям / организации с внешними партнерами. 	-	640

		<p>3) Углубленное знакомство с организацией работы отдела по коммуникациям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение основных направлений деятельности отдела по коммуникациям. – разработка критериев и оценка коммуникационной деятельности компании (SWOT-анализ). – изучение функциональных обязанностей специалиста по медиа. <p>4) Участие в разработке информационных медиаматериалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие студента в подготовке текстовых, аудиовизуальных произведений, макетов полиграфической продукции, SMM; – создание журналистских и иных творческих материалов по заданию руководителя практики от организации; <p>создание портфолио творческих работ.</p> <p>2. Апробация результатов исследования, в том числе: подготовка (опубликование) научной статьи и/или выступление на научно-практической конференции.</p>		
3.	Заключительный этап	<p>1. Самостоятельный анализ итогов научно-исследовательской работы, написание и оформление отчетных материалов.</p> <p>2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.</p>	-	6

5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть

отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации по практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах) по заочной форме обучения (Приложение к образовательной программе).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются кафедрой государственного и муниципального управления Алтайского филиала РАНХиГС с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений, без учета сопроводительных документов). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Охарактеризуйте содержание теоретических и практических научных разработок по исследуемой теме на основе системного подхода.
2. Какие методики использовались при проведении аналитических и исследовательских работ?
3. Какие методы сбора, обработки и анализа информации применялись?
4. Как учитывается разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия?
5. Охарактеризуйте способы создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

6. Какие подходы были предложены к анализу основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах?

7. Как можно оценить и спрогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая и творческая части отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне - «высокий».</p>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного</p>

		уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике представлены в Методических рекомендациях по подготовке отчетов о прохождении практик по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации (Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и бизнес-структурах) по заочной форме обучения (Приложение к образовательной программе).

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем структурного подразделения организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя структурного подразделения организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. При этом оценивается:

- 1) соответствие содержательной части отчета заявленным целям и задачам практики;
- 2) качество проведения анализа информации и наличие собственных выводов;
- 3) самостоятельный характер выполненных работ;
- 4) оформление списка используемых источников и литературы;

5) оформление отчета.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от индивидуального задания. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как (электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерный класс, конференц-зал).

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации практики «Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Kaspersky Endpoint Security	все	Антивирусная система для централизованной защиты рабочих станций, мобильных устройств и файловых серверов от интернет-угроз, троянских программ, шпионского и рекламного программного обеспечения.
ГИС MapInfo Pro 2019	B307	настольная геоинформационная система (ГИС), предназначенная для создания, редактирования, визуализации и анализа пространственных данных.
Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
«ДЕЛО-предприятие» (версия для учебных заведений)	все	Программное обеспечение, обеспечивающее автоматизацию процессов делопроизводства, а также ведение электронного документооборота организации.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
P7-офис	C305 C405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.